Приложение 3

К приказу от 25.03.2024 г.

№ 06-Пр-124-О/2024

К А Р Т А

Коррупционных рисков МБОУ Ханты-Мансийского района СОШ п. Горноправдинск

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Коррупционно опасные функции | Типовые ситуации | Наименование должности | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
| 1. | Организация деятельности  учреждения | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его  родственников либо иной личной  заинтересованности. | В каждой строке  необходимо указать  наименование должностей, исполнение  обязанностей по которым связано с  коррупционно  опасной функцией | Информационная открытость  деятельности учреждения.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения.  Разъяснение работникам учреждения  положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Деятельность учреждения | Сбор денежных средств, неформальные  платежи, составление или заполнение  справок |  | Информационная открытость  деятельности образовательной  организации.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения.  Разъяснение работникам учреждения  положений законодательства о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 3. | Принятие на работу  сотрудников | Предоставление не предусмотренных  законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) для поступления на  работу в образовательную организацию |  | Проведение собеседования при  приеме на работу директором в  присутствии других сотрудников организации |
| 4. | Работа со служебной  информацией | Использование в личных или групповых  интересах информации, полученной при  выполнении служебных обязанностей,  если такая информация не подлежит  официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа  к информационным ресурсам.  Замалчивание информации |  | Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  образовательной организации.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения.  Разъяснение работникам учреждения  положений законодательства о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 5. | Работа с обращениями  юридических и физических  лиц | Нарушение установленного порядка  рассмотрения обращений граждан и  юридических лиц.  Требование от физических и  юридических лиц информации,  предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством |  | Соблюдение установленного порядка  рассмотрения обращений граждан.  Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с  должностными лицами в  органах власти и управления,  правоохранительными  органами и другими  организациями | Дарение подарков и оказание не  служебных услуг должностным лицам в  органах власти и управления,  правоохранительных органах и  различных организациях, за исключением  символических знаков внимания,  протокольных мероприятий. |  | Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  образовательной организации.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения. |
| 7. | Принятие решений об  Использовании бюджетных  средств и средств от  приносящей доход  деятельности | Нецелевое использование бюджетных  средств и средств, полученных от  приносящей доход деятельности |  | Привлечение к принятию решений  представителей учреждения.  Соблюдение, утвержденной  антикоррупционной политики  учреждения.  Разъяснение работникам учреждения  положений законодательства о мерах  ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных  ценностей | Несвоевременная постановка на  регистрационный учет материальных  ценностей.  Умышленно досрочное списание  материальных средств и расходных  материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. |  | Организация работы по контролю за  деятельностью с участием  представителей учреждения.  Разъяснение работникам учреждения  положений законодательства о мерах  ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 9. | Осуществление закупок,  заключение контрактов и  других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ,  оказание услуг для  образовательной  организации. | Расстановка мнимых приоритетов по  предмету, объемам, срокам  удовлетворения потребности.  Необоснованное расширение  (ограничение) круга возможных  поставщиков.  Необоснованное расширение (сужение)  круга удовлетворяющей потребности  продукции.  Необоснованное расширение  (ограничение) упрощение (усложнение)  необходимых условий контракта и  оговорок относительно их исполнения.  Необоснованное завышение (занижение)  цены объекта закупок. Необоснованное усложнение  (упрощение) процедур определения  поставщика.  Неприемлемые критерии допуска и  отбора поставщика, отсутствие или  размытый перечень необходимых  критериев допуска и отбора.  Неадекватный способ выбора  размещения заказа по срокам, цене,  объему, особенностям объекта закупки,  конкурентоспособности и специфики  рынка поставщиков.  Размещение заказа аврально в конце года  (квартала).  Необоснованное затягивание или  ускорение процесса осуществления  закупок.  Совершение сделок с нарушением  установленного порядка требований  закона в личных интересах.  Заключение договоров без соблюдения  установленной процедуры.  Отказ от проведения мониторинга цен на  товары и услуги.  Предоставление заведомо ложных  сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |  | Соблюдение при проведении закупок  товаров, работ и услуг для нужд  образовательной организации  требований по заключению  договоров с контрагентами в  соответствии с федеральными  законами.  Разъяснение работникам учреждения,  связанным с заключением контрактов  и договоров, о мерах ответственности  за совершение коррупционных  правонарушений.  Ознакомление с нормативными  документами, регламентирующими  вопросы предупреждения и  противодействия коррупции в  учреждении. |
| 10. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном  объеме.  Оплата рабочего времени в полном  объёме в случае, когда сотрудник  фактически отсутствовал на рабочем месте |  | Создание и работа экспертной  комиссии по установлению  стимулирующих выплат работникам  учреждения.  Использование средств на оплату  труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда  работников в учреждении.  Разъяснение ответственным лицам о  мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Проведение аттестации  педагогических работников | Необъективная оценка деятельности  педагогических работников, завышение  результативности труда. Предоставление недостоверной информации. |  | Комиссионное принятие решения.  Разъяснение ответственным лицам о  мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений. |
| 12. | Приём в учреждение  учащихся, воспитанников,  слушателей и т.д. | Предоставление не предусмотренных  законом преимуществ (протекционизм,  семейственность) для поступления. |  | Обеспечение раскрытия информации.  Соблюдение утверждённого порядка  приёма.  Разъяснение ответственным лицам о  мерах ответственности за совершение  коррупционных правонарушений |