

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»
(МБОУ Ханты-Мансийского района СОШ п. Горноправдинск)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск
(протокол от 11.01.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12.01.2023
№ 06-Пр-09-О/2023

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск
(протокол от 11.01.2023 № 1)

Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средней общеобразовательной школы п. Горноправдинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск" (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 г. № 481 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск" (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Питание обучающихся 5-11 классов организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТРТС 021/2011 и другими федеральными,

региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.1.2. Питание обучающихся 5-11 классов организуется путем привлечения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания на основании заключенного контракта в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2.1.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.4. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа педагогических работников школы.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания в школе ведут и используют следующие документы:

1. Приказ об организации горячего питания обучающихся;
2. Приказ о льготном горячем питании обучающихся;
3. Приказ об организации питьевого режима обучающихся;
4. Меню приготавливаемых блюд;
5. Ежедневное меню;
6. Индивидуальное меню;
7. Меню дополнительного питания;
8. Технологические карты кулинарных блюд;
9. Ведомость контроля за рационом питания;
10. Программы производственного контроля;
11. Инструкцию по отбору суточных проб;
12. Инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
13. Гигиенический журнал (сотрудники);
14. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
15. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
16. Журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
17. Графики дежурств;
18. Рабочий лист ХАССП

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- 2.4.1.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 2.4.1.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 2.4.1.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 2.4.1.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- 2.4.1.5. проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов.

3.1. Горячее питание (завтраки) за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

- 3.1.1. Предоставление горячего питания (завтраки) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Заявлением подтверждается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и согласие с порядком обеспечения питанием, установленным настоящим Положением.
- 3.1.2. Горячее питание (завтраки) предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:
 - 3.1.2.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
 - 3.1.2.2. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
 - 3.1.2.3. обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде компенсации питания.
 - 3.1.2.4. обучающийся переведен или отчислен из школы.
 - 3.1.2.5. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы.
- 3.1.3. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания (завтраки) обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.
- 3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.
- 3.1.5. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.
- 3.1.6. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.2. Горячее питание (обеда) обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей)

3.2.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей). Заявлением подтверждается период в течение учебного года, на который обучающийся обеспечивается питанием и согласие с порядком обеспечения питанием, установленным настоящим Положением.

3.2.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), определяется из размера расходов на организацию питания в виде обеда равный 113 рублям.

3.2.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет организации общественного питания.

3.2.4. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет организовано питание обучающихся (на условиях предоплаты) в соответствии с договором, заключенным между родителями (законными представителями) и организацией общественного питания (далее – договор).

3.2.5. Не подлежит оплате питание за счет родительской платы в дни пропуска обучающимися занятий:

3.2.5.1. По уважительной причине;

3.2.5.2. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

3.2.5.3. По иным причинам за все дни непосещения занятий при условии уведомления образовательной организации не позднее, чем за один день до первого дня пропуска.

3.3. Дополнительное питание

3.3.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.3.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.3.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.4. Питьевой режим

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата);
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные средства ХМАО-Югры на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пункте 5.2. настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района предоставляется обучающимся в порядке, установленном пунктом 3.1. настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства школа направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.4 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- детей из многодетных семей,
- детей из малоимущих семей,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, луганской народной республики и Украины,
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации

5.3. Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в организации. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и обед.

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на денежную компенсацию.

5.5. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего

питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

5.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.12. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказа заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на денежную компенсацию.

5.13. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.14. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями (законными представителями) консультации по организации питания обучающихся;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет директор и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Перечень документов для предоставления льготного горячего питания обучающемуся МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<ul style="list-style-type: none"> • копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> • копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> • справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> • копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи
Дети участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, луганской народной республики и Украины,	<ul style="list-style-type: none"> • справка из военкомата
Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> • справка из военкомата

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся
Директору МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____, ученику _____ класса, в дни посещения МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск на период с _____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- детей из многодетных семей,
- детей из малоимущих семей,
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,
- детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой народной республики, луганской народной республики и Украины,
- детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в вооруженные силы Российской Федерации

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск и постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 г. № 481 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района» ознакомлен (а)

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован (а) представителем МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до _____ соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)