



ПОЛОЖЕНИЕ

О доступе, использовании ресурсов сети Интернет и информационной сети

МБОУ ХМР «СОШ п.Горноправдинск»

I Общие положения

- 1.1. Положение предназначено для работников МБОУ Ханты-Мансийского района «СОШ п. Горноправдинск», выполнение должностных обязанностей которых связано с использованием персональных компьютеров, и определяет их полномочия, обязанности и ответственность при использовании информационных ресурсов глобальной компьютерной сети Интернет.
- 1.2. Положение является обязательным для выполнения всеми работниками –пользователями информационной сети МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск, в части, касающейся их.
- 1.3. В Положении используются следующие сокращения и основные понятия:

ПК-персональный компьютер;

ИС-информационная сеть;

пользователь – работник МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск, выполнение должностных обязанностей которого связано с использованием ПК в ИС МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск;

информационные ресурсы – отдельные документы и отдельные массивы документов, базы данных, другие виды информационного обеспечения в ИС с использованием ПК;

администратор – работник ответственный за подключение у глобальной сети Интернет и обеспечение работоспособности, надежности сети, сохранности и защиты информационных ресурсов;

трафик – объем информации, полученной пользователем из глобальной компьютерной сети Интернет;

развлекательные сайты – сайты знакомств, игровые сайты, порнографические сайты, а также любые сайты, которые не относятся к направлению деятельности работника;

Chat- ресурс, предоставляющий возможность вести разговор в реальном времени;

- 1.4. Пользователи и администратор обязаны знать и выполнять нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы информатизации. Защиты информации и информационной безопасности в части соблюдения требований и ограничений по использованию информационных ресурсов.

1.5. Все пользователи в обязательном порядке ознакомляются с нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Положении.

1.6. Доступ к глобальной компьютерной сети Интернет осуществляется с рабочего ПК пользователя. Ответственность за действия на компьютере другого человека несет пользователь ПК, с которого совершено это действие.

2. Требования к пользователю

Данный раздел отражает полномочия, обязанности и ограничения прав пользователей глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1. Пользователю запрещается:

загружать, самостоятельно устанавливать прикладное, операционное, сетевое и другие виды программного обеспечения, а также осуществлять обновления, если эта работа не входит в его должностные обязанности;

использовать ресурсы Интернет не в служебных целях;

допускать к работе посторонних лиц;

строго запрещается подключаться к ресурсам Интернет, используя ПК МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск через не служебный канал доступа – сотовый телефон, модем, и др. устройства

2.2. Пользователь обязан знать и уметь пользоваться антивирусным программным обеспечением.

При обнаружении вируса он должен сообщить об этом администратору. Пользователю запрещается производить какие-либо действия с информацией, зараженной вирусом.

2.3. Пользователь обязан информировать администратора о любых нарушениях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети.

3. Требования к администратору

Данный раздел отражает функциональные полномочия и обязанности администратора, обеспечивающего доступ к глобальной компьютерной сети Интернет.

3.1. Администратор обязан:

Производить подключение к сети Интернет только через специализированное устройство для обеспечения защиты информационной сети;

знать и правильно использовать аппаратно-программные средства защиты информации и обеспечивать сохранность информационных ресурсов с помощью этих средств;

оказывать методическую и консультационную помощь пользователям по вопросам, входящим в его компетенцию;

информировать руководителей о любых нарушениях требований настоящего Положения и других негативных ситуациях, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети;

3.2. Администратор имеет право:

при обнаружении доступа к развлекательным сайтам запретить доступ к сайту;

при обнаружении использования пользователем программных продуктов, которые могут привести к несанкционированному доступу, модификации, разрушению, удалению информационных ресурсов или сбоям в работе сети, запретить доступ к сети Интернет без предварительного уведомления пользователей.

4. Порядок предоставления сотрудникам доступа к сети Интернет

Доступ в сеть Интернет – доступ к сети Интернет с рабочего места.

4.1. Ограничения доступа

Определяются следующие возможные ограничения доступа к сети Интернет для пользователей:

ограничения (внешняя электронная почта) – доступ к сайтам, предоставляющим услуги электронной почты;

ограничения (интернет-пейджеры) – доступы к icq, mail.ru- агенту и др. интернет-пейджером;

ограничения (порнография, развлечения, баннеры) – ограничения по спискам соответствующих сайтов;

ограничения (социальные сети) – ограничения по спискам соответствующих сайтов;

ограничения (поиск работы) – сайты объявлений о вакансиях и резюме;

4.2. Предоставление доступа.

Доступ к ресурсам сети Интернет пользователю предоставляется, исходя из служебной необходимости, после определения необходимых ограничений доступа, предусмотренных пунктом 4.1. Положения;

5. Контроль использования ресурсов сети Интернет

Администратор оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

Приложение 1
к положению о доступе,
использовании ресурсов сети Интернет и информационной сети
МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск

Памятка по работе с электронной почтой МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск

Политика использования электронной почты является важнейшим элементом политики информационной безопасности МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск и неотделима от нее.

Электронная почта является собственностью МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск и может быть использована только в служебных целях. Использование электронной почты в других целях категорически запрещено.

При работе с электронной почтой работникам МБОУ ХМР СОШ п.Горноправдинск запрещается:

- использовать адрес служебной почты для оформления подписок;

- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений рекламного характера;

- рассылать посредством электронной почты материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и российским законодательством, включая материалы, носящие вредоносную, угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности, в том числе разъясняющие порядок применения взрывчатых веществ и иного оружия, ит.д.;

- распространять информацию ограниченного доступа, предназначенную для служебного использования;

- предоставлять кому бы то ни было пароль доступа к почтовому ящику.