

СОГЛАСОВАНА

Председатель комитета по
образованию
администрации Ханты-Мансийского
района



С.В. Шапарина

СОГЛАСОВАНА

Управляющим советом
МБОУ ХМР СОШ п.
Горноправдинск
(протокол от 25.12.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНА

приказом
МБОУ ХМР СОШ п.
Горноправдинск
От 26.12.2023
№ 06-Пр-540-О/2023

Программа развития МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск на 2024–2027 годы

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск"
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Программа развития образования в Ханты-Мансийском районе на 2021–2030 годы,11. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о	Ответственные: Федорчук Ирина Степановна, директор МБОУ ХМР

разработчиках	<p>СОШ п. Горноправдинск</p> <p>Брешева Ольга Ивановна, заместитель директора по учебной работе МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск</p> <p>Куркова Александра Викторовна заместитель директора по воспитательной работе МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск</p>
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы. 4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь учащимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в вуз. 2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования. 3. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. 4. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

	<p>4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Организация профориентационной работы с обучающимися.</p> <p>8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников.</p> <p>9. Ведение инновационной деятельности.</p>
<p>Период реализации программы развития</p>	<p>С 2024 года по 2027 год – 4 года</p>
<p>Порядок финансирования программы развития</p>	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>50 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>100% работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>100 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми.</p> <p>Увеличилось финансирование организации на 5 % за счет участия в грантовых конкурсах.</p> <p>На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми.</p> <p>Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации программы</p>	<p>Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширился перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организовано профильное обучение и профориентация с использованием сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p>

	<p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации. Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. Выросло количество и масштабы социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создана эффективная система информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Модернизирован школьный медиациентр виртуальных образовательных ресурсов и дистанционного образования</p>
<p>Контроль реализации программы развития</p>	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск</p>

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Информационная справка.

Горноправдинская средняя школа основана в 1965 году.

С 01.09.1990 на базе Горноправдинской средней школы созданы начальная школа 1 ступени и средняя школа II и III ступеней.

С 23.03.2001 года на основании ст.12 Закона РФ «Об образовании», письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 17.02.1997 №150/40-12 «О наименовании государственных и муниципальных образовательных учреждений», распоряжения Главы местного самоуправления №642-р от 20.12.2000 и Приказа управления образования АМО «Ханты-Мансийский район» №176-о от 23.03.2001 Горноправдинская средняя школа переименована в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П.ГОРНОПРАВДИНСК.

Согласно распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 03.11.2011 № 905-р «О создании муниципальных, автономных, бюджетных и казенных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск» (МБОУ Ханты-Мансийского района СОШ п. Горноправдинск).

Средняя общеобразовательная школа с 1986 года находится в трехэтажном здании кирпичного исполнения. Занятия ведутся в 23 кабинетах. Имеется: 2 оборудованных кабинета технологии

для девочек и мальчиков, 3 кабинета информатики, оборудованных компьютерами, подключенными к интернету, мультимедийными проекторами и 1 кабинет, оборудованный компьютерной техникой для проведения интегрированных уроков. 2 спортивных зала, лыжная база. Многие предметные кабинеты оснащены интерактивными досками, мультимедийными проекторами и видеоаппаратурой.

При проведении в школе мероприятий используется современная музыкальная аппаратура. Мероприятия записываются цифровой камерой.

Учащиеся питаются в школьной столовой оборудованной на 120 человек. Проектная мощность ОУ – 940 чел. В школе функционирует кабинет фельдшера и процедурный кабинет, библиотека с библиотечным фондом 33625шт. (в том числе школьных учебников 15778)

На 1 сентября 2023 года в школе обучается 340 чел.

В школе работает педагогических работников - 41 чел, из них руководитель – 1 чел., заместитель – 2 чел., педагогических работников – 38 чел.

Имеют: высшую квалификационную категорию 14 чел., первую квалификационную категорию - 13 чел., соответствие занимаемой должности – 10 чел., несоответствие занимаемой должности – 0 чел., без категории – 2 чел.

Творческое сотрудничество в учительском коллективе и взаимопомощь осуществляется через работу предметных методических объединений, наставничество, взаимопосещение уроков. Координация методической работы школы проходит через школьный методсовет.

Школа является самой большой в Ханты-Мансийском районе. Высокие требования педагогического коллектива к своей работе обеспечивают интерес учащихся к получению глубоких и прочных знаний. Учебный процесс осуществляется под девизом, который был высказан Паскалем: «Ученик – это не сосуд, который надо заполнить, ученик – это факел, который надо зажечь». Углубленное изучение предметов осуществляется через факультативные занятия. Учащиеся школы ежегодно принимают участие в районных и окружных олимпиадах, где занимают призовые места. Выступают со своими научными работами в программе «Шаг в будущее», где их работы получали самую высокую оценку жюри, а учащиеся без вступительных экзаменов принимались в ведущие Вузы страны. Лучшие выпускники школы были награждены золотыми и серебряными медалями. Школа выпустила 36 золотых медалистов и 42 серебряных. Творческий потенциал учителей реализуется через эксперимент в учебной работе.

В 1999 году сформирован первый класс повышенного уровня обучения из лучших учащихся параллели 5-х классов. В старших классах практикуется специализация (9-11 классы).

В 2007 году школой был получен Грант Губернатора Ханты-Мансийского национального округа – Югры. В 2009 году школа выиграла Грант Главы Ханты-Мансийского района.

Ежегодно в школу поступает необходимое учебное и наглядное оборудование, что позволяет обеспечить необходимый уровень наглядности на уроках и проведение практических и лабораторных работ. Кабинет физики оснащен комплектом лабораторного оборудования - 20 мест. Кабинет химии оснащен комплектом лабораторного оборудования – 20 мест. Имеются

методические пособия по истории, биологии, химии, математике, русскому языку, иностранному языку (по иностранному языку оборудованы два лингафонных кабинета).

В школе имеются два спортивных зала, имеется все необходимое оборудование. При необходимости для занятий используется поселковый стадион.

Особой гордостью школы является краеведческий музей, который был организован в 1965 году. Многие экспонаты имеют огромную ценность, некоторые из них в качестве подарка от нашей школы экспонируются в музеях Японии, Новой Зеландии, Канаде и др.

Школа имеет свою символику и фирменный стиль.

Правоустанавливающие документы школы:

Устав. Действующий устав школы утвержден распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от «09» апреля 2015 № 432-р

Лицензия: регистрационный № 2011 от 16.12.2021. Лицензия бессрочная.

Свидетельство об аккредитации. 86АО1 № 0000185 (рег.№ 928 от 28.01.2015 г.) Школа реализует образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца. Свидетельство действует до 27.01.2027.

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ. Основной государственный регистрационный номер: 1028600509376 (Св-во серия 86 № 002289324 от 22.03.2013 гос. рег. №2138601013549)

Свидетельство о регистрации в налоговом органе. Основной государственный регистрационный номер 8618004683 (св-во серия 86 №000338248 от 09.10.2002). ИНН/КПП 8618004683/

Контакты. Адрес:628520, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова 5А

Телефон: 8(3467)374-253

Электронная почта: SOH-GPR@hmrn.ru

Сайт: <http://sosh-pravdinsk.ucoz.ru/>

Система управления Школой:

1. Общее собрание работников.
2. Педагогический совет.
3. Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся действуют Совет родителей и Совет обучающихся.

Условия обучения в Школе:

В Школе нет структурных подразделений. В ней обучают 358 обучающихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя. Обеспечена занятость учащихся по интересам во второй половине дня – работают факультативные и элективные курсы, кружки, спортивные секции. На конец 2021 года дополнительное образование представлено 10 кружками и секциями.

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 37, площадь – 703,7 м²;
- компьютерный класс, площадь – 96 м²;
- мастерская, площадь – 88,5 м²;
- спортивные залы, площадь – 147,7 м² и 276,1 м²;
- актовый зал, площадь – 121,2 м²;
- библиотека, площадь – 51,6 м²;
- столовая (120 посадочных мест);
- медицинский кабинет, площадь – 31,9 м²;
- кабинет психолога, площадь – 35,1 м²;
- учительская, площадь – 35,5 м²;
- методический кабинет, площадь – 33,6 м².

Кадровый состав школы:

Всего в школе работают 66 человек. Из них 40 – учителя, 4 – иные педагогические работники, 22 – непедагогические работники.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Заслуженный учитель РФ – 1 человек
- Почетный работник общего образования РФ – 5 человек;
- Почетная грамота Министерства образования РФ – 15 человек;
- Заслуженный работник ХМАО-Югры – 1 человек;
- Отличник народного просвещения – 1 работник

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	337	344	329	339

	– основная школа	294	306	295	306
	– средняя школа	43	38	34	33
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– основная школа	–	–		
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	2	1	–
	– средней школе	0	2	1	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно сохраняется количество обучающихся школы.

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды; дети, находящиеся под опекой и попечительством):

- 2021 год - 32% от общего числа семей;
- 2022 год – 28,5% от общего числа семей;
- 2023 год - 27% от общего числа семей.

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Рядом со школой находятся еще образовательные организации (начальная общеобразовательная школа, спортивная школа, музыкальная школа, центр дополнительного образования). Кроме того, в поселке расположены детские сады, КДЦ «Геолог», библиотека семейного чтения. В рамках сетевого взаимодействия школа сотрудничает с ФГБОУ ВО ЮГУ, БУ ВО ХМАО-Югры ХМГМА, АУ ПО «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж».

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности. С вузами и ссузом наладили партнерские взаимоотношения: проводим совместные мастер-классы, экскурсии в лаборатории и мастерские, круглые столы.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к

развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение учащимися различных спортивных секций).

Совместно с библиотекой школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Характеристика достижений организации. В 2022/2023 учебном году школа показала высокие результаты в обеспечении качественного образования детей

В школе работают краеведческий музей им. Т.М. Третьяковой, спортивный клуб «Импульс». На базе школы в 2020 году открыт и активно функционирует центр цифрового и гуманитарного образования «Точка роста».

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (60 % учителей имеют высшую и первую категорию).	Слабая материально-техническая база	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	Период демографического спада в поселке
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	Недостаточное финансирование дополнительного образования

Школьники успешно участвуют в районных, окружных олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школы выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования
Школа расположена в сельской местности	Нет школьной маркетинговой стратегии	Школа участвует в конкурсах на получение грантов	Слабый спрос на культурные мероприятия

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФООП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФООП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.

2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».

Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать

сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта, в том числе с ФГОУ ВПО «Театральный институт имени Бориса Щукина при Государственном академическом театре имени Евгения Вахтангова».

6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Провести мониторинг состояния степени адаптации обучающихся-иностранцев и на его основе разработать план мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный процесс школы. Запланировать диагностические периоды с целью контроля реализации плана мероприятий.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Организация профориентационной работы с обучающимися.

Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучения ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФООП	Заместитель директора по УР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФООП	
2	Корректировка ООП при изменении ФООП	Заместитель директора по УР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям	Заместитель директора по УР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер	Заместитель	Октябрь-	Аналитическая	

	по устранению выявленных нарушений	директора по УР	декабрь 2024	справка	
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместители директора по УР и ВР Педагог дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при	Директор	Февраль 2024	Протокол	

	директоре				
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного театра и мониторинг результатов	Педагоги дополнительного образования	2024 – 2027	Журналы	
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заведующий хозяйством Инженер-электроник	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2024	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Специалист по охране труда	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов	Директор Заместитель директора по АХР	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	

	контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Преподаватель-организатор ОБЖ	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Преподаватель-организатор ОБЖ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Директор Заведующий хозяйством	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	

9. Оптимизация работы кадровых ресурсов

1	Совещание при директоре	Директор	Январь 2024	Протокол	
2	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	Февраль 2024	Перечень	
3	Разработка мер по повышению привлекательности работы в школе и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	Февраль-март 2024	План мер	
4	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
---	-------------------------------------------------	----------	--------------	--------	--

2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Методист	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Методист	По графику дорожной карты	Отчет	

11. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

1	Выявление проблем адаптации учащихся-иностранцев	Педагог-психолог	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации на 2024/25 уч.год	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	

12. Ведение инновационной деятельности

1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	Директор, заместители директора по УР и ВР Методист	Январь 2024	Протокол	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	

13. Организация профориентационной работы с обучающимися

1	Нормативное обеспечение. Создание в ОО нормативной базы (федеральные, региональные документы,	Заместитель по ВР Педагог-организатор	В течение периода	ЛНА	
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------	-----	--

	локальные акты).				
2.	Методическое сопровождение. Работа с педагогическими кадрами, организация деятельности по профориентационной работе с обучающимися.	Заместитель по ВР Педагог-организатор	В течение периода	План мероприятий	
3	Организационно-деятельностное направление ориентировано на работу обучающимися, родителями и информационную, инструктивную работу	- Заместитель по ВР Педагог-организатор	В течение периода	Аналитическая справка	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития.

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФООП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг
Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик школы участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госабликов региона
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы. Прирост финансирования организации на 5 % за счет участия в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ

	с организациями округа научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 30 % учащихся. 30% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	100% работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	На 20 % снизилось количество несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в школе дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
Адаптация иностранных обучающихся	Улучшилась дисциплина в школе. Повысилась успеваемость учеников-иностранцев на 10 %
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 20% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии
Инновационная деятельность	Школа получила статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта