

План методической работы школы на 2024/25 учебный год

Методическая тема «Достижение личностных результатов через реализацию воспитательного потенциала образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС»

В 2024/2025 учебном году основные усилия методической работы школы будут направлены на достижение следующих **целей**:

создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов.

Для успешной работы над темой определён ряд **задач**:

- создание условий для успешной реализации обновленных ФГОС , ООО и СОО;
 - активизировать участие педагогов в реализации приоритетных направлений развития школы, мотивировать педагогический коллектив к участию в мастер-классах, семинарах, конференциях, Интернет-проектах, а также профессиональных конкурсах;
 - активизировать систему открытых уроков, дальнейшего развития системы взаимоотношения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике;
 - продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями;
- формирование системы работы с молодыми педагогами, направленную на преодоление возникающих у них затруднений, а также на их участие в профессионально значимых мероприятий;
 - более четко планировать «зоны ответственности» и распределять нагрузку между членами как методического совета в целом, так и конкретных методических объединений;
 - при согласовании планов работы методических объединений, творческих групп педагогов особое внимание уделить вопросам работы с одаренными и высокомотивированными обучающимися,

планированию участия в научно-практических конференциях, олимпиадах и т.д.; организовать систематическое сопровождение участия обучающихся, проявляющих способности в олимпиадах и конкурсах;

- привести в систему работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований;
- совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования.
- обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала;
- выявление и поддержка одаренных детей, повышение их активности в олимпиадном движении.

Обновление содержания образования через:

- реализацию ФГОС , ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме;
- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; лично-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды гимназии, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- совершенствование условий для получения качественного образования детьми – инвалидами, детьми с ограниченными возможностями здоровья путём развития инклюзивных практик, направленных на овладение знаниями и формирование жизненных компетенций.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обеспечение методического сопровождения работы с вновь принятыми специалистами;
- создание единого информационного пространства на основе информационной политики.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

тематические педсоветы;
 методический совет школы;
 работа методических объединений;
 работа педагогов по темам самообразования;
 открытые уроки;
 взаимопосещение уроков;
 творческие отчеты;
 предметные недели;

внеклассная работа;
аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
организация и контроль курсовой системы повышения квалификации;
участие в семинарах и вебинарах;
индивидуально-методическая и инновационная деятельность в рамках МИП – обобщение опыта работы;
консультации по организации и проведению современного урока.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Организационное обеспечение:

1. совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

Информационное обеспечение:

1. продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;

2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

1. Мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Работа методического совета школы.

В 2024/2025 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2023/2024 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Реализация программы МИП
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2024/2025 учебный год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся Сравнительная характеристика.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Работа по ФГОС.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров) в рамках реализации МИП
- Управление развитием инновационного потенциала гимназии:
 - развитие инновационного потенциала педагогов
 - развитие связей с профессиональным сообществом
 - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Ожидаемые результаты

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество района, города;
- участие в общественном управлении гимназией.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися гимназии (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов гимназического сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития гимназии, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;- как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

Работа школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

План тематических заседаний методического совета

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы	Ответственные	Результат
Август	Методический совет №1: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС»	1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности и 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО	Обеспечение выполнения задач плана методической работы

		х каждого МО 5) Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год		
ноябрь	Методический совет №2 «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС СОО»	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников. 3. Выявление уровня успешности педагогов (анкетирование) 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах «Адаптация 5-10 классов» 5. Подготовка к региональному конкурсу «Педагогические инновации»	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО	Повышение успеваемости и качества обученности обучающихся. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах. Отслеживание адаптации обучающихся 5-х, 10-х классов.
январь	Методический совет №3 «Воспитательный потенциал современного урока как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»	1. Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контрольные работы по русскому языку и математике 5-11 классов, прохождение программы) 3. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО Педагог-психолог Учителя-предметники	Повышение функциональной грамотности учащихся. Обеспечение выполнения задач плана методической работы

		4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад		
февраль	Методический совет №4 «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях в реализации обновленных ФГОС»	1. Перспективный план участия обучающихся в олимпиадах регионального тура. 2. Рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки. 3. Анализ работы школы за 3 четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 2 триместра. 4. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	Артамонова О.А. Руководитель ШМО	Повышение успеваемости и качества обученности обучающихся. Увеличение числа призеров и победителей в олимпиадах.
Май	Методический совет №5 «Итоги методической работы школы в 2024-2025 учебном году»	1. Итоги деятельности методической работы школы в 2024 – 2025 учебном году, задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3. Итоги реализации методической темы.	Артамонова О.А. Кл.руководители Руководитель ШМО	Анализ работы

МЕТОДИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

Месяц	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
декабрь	«Воспитательный потенциал современного урока-урок развития личности»	Председатель МС учителя-предметники

апрель	«Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса»	Председатель МС педагоги
--------	--	--------------------------

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь - октябрь	Методист руководители ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Методист руководители ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Методист руководители ШМО
Проведение открытых уроков учителями –предметниками в соответствии с графиком предметных недель	в течение учебного года	Методист руководители ШМО
Анализ проведения предметных недель	по графику	Руководители ШМО
Анализ методической работы за год	Май	Методист
Подготовка к семинарам	по графику	Методист руководители ШМО
Подготовка к педсоветам	по графику	Методист
Обсуждение характеристик педагогов на награждение	Май-июнь	руководители ШМО
Подготовка к творческому отчету ШМО	Май	Руководители ШМО

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Цель работы – создание научно-методической базы для успешной реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Основные направления работы:

- эффективное использование и развитие профессиональных умений педагогов, вступающих в введение ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам соответствия требованиям новых образовательных стандартов ООО и СОО;
- деятельность педагогического состава по приведению образовательной среды школы в соответствие с требованиями новых образовательных стандартов;
- выбор образовательной системы, обеспечивающей горизонтальные и вертикальные связи в учебных предметах данного образовательного учреждения;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом индивидуальных особенностей общеобразовательного учреждения, анализ авторских программ; первоначальная экспертиза изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- выработка единых требований к системе оценки достижений учащихся и инструментарий для оценивания результатов на первой и второй ступенях обучения;
- разработка системы промежуточного и итогового мониторинга обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- составление отчетов о самообразовании педагогов по повышению своей профессиональной компетентности;
- выявление запросов родителей и учащихся к организации внеурочной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предметам в соответствие современным требованиям к формированию УУД.

Критерии готовности образовательного учреждения к введению ФГОС:

- разработана и утверждена основная образовательная программа среднего общего образования образовательного учреждения;
- нормативная база образовательного учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и т. п.);
- приведены в соответствие с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностные инструкции работников образовательного учреждения;
- определен список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с новыми ФГОС ;
- разработаны локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ; заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками;
- определена оптимальная для реализации модель организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности обучающихся (например, модель взаимодействия с учреждениями/ем дополнительного образования детей);
- разработан план методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС;
- осуществлено повышение квалификации большинства учителей 1-9 классов, управленцев;
- обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.

ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ..

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
План работы с учебными программами			
1	Работа с нормативными документами по разработке и оформлению рабочих программ.	май	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО

2	Согласование рабочих программ с руководителями ШМО и старшим методистом.	август	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО
3	Утверждение рабочих программ директором школы	август	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО
4	Методическая помощь в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности	в течении года	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО
5	Контроль содержания рабочих программ	в течение года	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО
6	Работа по планированию учебного материала на следующий учебный год (изучение нормативных документов, консультации педагогов)	май- июнь	Фуражкина С.И. методист Руководители ШМО
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами			
1	Ознакомление с традициями и особенностями деятельности коллектива. Вопросы планирования (учебный план, программа, тематическое планирование, планирование по занятиям)	Август- сентябрь	Методист
2	Коррекция календарно-тематического планирования содержания учебных (внеурочных) программ, порядка и требований их составления, нормативных документов.	Сентябрь	Методист, учитель-наставник
3	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей и вновь прибывших учителей.	Октябрь	Методист, учитель-наставник

4	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых специалистов. Анализ результатов посещения.	Октябрь-ноябрь, Апрель-май	Методист, учитель-наставник
5	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Методист, учитель-наставник
6	Организация работы со слабоуспевающими учениками. Системно-деятельностный подход к учащимся, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Январь	Методист, учитель-наставник, педагог-психолог
7	Взаимопосещение уроков (занятий) молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы
8	Формы и методы планирования в организации внеклассной работы по предмету.	февраль	Методист, учитель-наставник,
9	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности молодых педагогических кадров.	апрель-май	Методист, учитель-наставник,
Работа с методическими объединениями			
1	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 учебном году и отражение их в планах методической работы МО»	август	Методист

2	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Руководители МО
3	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Руководители МО
4	Планирование и проведение предметных недель.	по плану	Методист
5	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Руководители МО
6	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Методист
7	Участие в конкурсах профессионального мастерства	по плану	Руководитель МС
8	Методические совещания по необходимости	в течение года	Методист
Диагностика деятельности педагогов			
1	Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя, оказание конкретной помощи	В течение года	Методист
2	Создание и обновление банков данных по различным направлениям деятельности: 1. банк данных педагогического состава (повышение квалификации, аттестации, темы самообразования); 2. банк данных методических разработок по введению и реализации ФГОС; 3. учебно-методических комплексов; 4. контрольно-измерительных и диагностических материалов; элективных курсов.	В течение года	Методист

3	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения.	В течение года	Методист
4	Заполнение портфолио педагогов	В течение года	Педагоги Руководители ШМО Методист
Обобщение и распространение опыта работы			
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Педагоги Руководители ШМО Методист
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • региональный конкурс «Педагогические инновации»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	в течение года	Педагоги Руководители ШМО Методист
3	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Педагоги Руководители ШМО Методист
4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	Педагоги Руководители ШМО Методист
5	Организация обмена опытом : • открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); • распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	в течение года	Педагоги Руководители ШМО Методист

6	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары).	в течение года	Педагоги Руководители ШМО Методист
---	---	----------------	--

**ПЛАН ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Методист педагоги
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	Методист педагоги
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещение аттестационных материалов на сайте школы.	сентябрь	Методист педагоги
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации».	сентябрь	Методист педагоги
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации	сентябрь	Методист педагоги

	педагогических работников в новой форме.		
6	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	по графику	Методист педагога
7	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результативности профессиональной деятельности.	в течение года	Методист педагога
8	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	апрель-май	Методист педагога

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы.			
1 Сентябрь	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Анализ адаптации учащихся 5,10 классов в школе.	Октябрь	Кл.руководители
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 5,10 классов	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками,	Апрель,	Учителя-предметники

	планируемыми на новый учебный год.	май	
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл.руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и городским олимпиадам.	По графику	Учителя-предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл.руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Учителя-предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование внеурочной деятельности.	Сентябрь	ЗАМ по УР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл.руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Кл.руководители