

Приложение 1
к приказу от 07.03.2023 № 06-Пр-109-О/2023

**План мероприятий («дорожная карта»)
по введению федеральных основных общеобразовательных программ
в МБОУ ХМР СОШ п. Горноправдинск (далее – школа)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Планируемые результаты | Ответственные |
|--|--|---|--|---------------------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение планов-графиков по введению федеральных основных общеобразовательных программ школы | до 27 февраля 2023 года | Утвержден план-график введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО | Администрация школы |
| 1.2 | Разработка планов по введению ФОП ООО и ФОП СОО в школе | до 06 марта 2023 года | утвержден план введения ФОП ООО и ФОП СОО | Администрация школы |
| 1.3 | Размещение утвержденных основных образовательных программ ООО и СОО на сайтах общеобразовательных организаций | ООП ООО, ООП СОО - не позднее 15.06.2023 г. | Основные образовательные программы размещены на сайтах образовательных организаций. Обеспечено ознакомление родителей с ООП ООО и СОО при зачислении ребенка на обучение | Заместитель по УР |
| 1.4 | Актуализация планов работы методических объединений в части введения федеральных основных общеобразовательных программ | февраль-март 2023 | В планы работы методических объединений включены мероприятия и вопросы по введению федеральных основных общеобразовательных программ | Методист |
| 1.5. | Актуализация информации об ответственных в общеобразовательных учреждениях за вопросы введения ФОП ООО, ФОП СОО | февраль-март 2023 | В общеобразовательных организациях назначены ответственные за введение ФОП ООО и ФОП СОО | Директор |
| 1.6. | Освещение вопросов введения федеральных основных общеобразовательных программ | 1 раз в месяц | Синхронизация планов и действий по введению ФОП ООО и ФОП СОО | Заместители директора, методист |
| 1.7. | Оснащение учебным оборудованием | В течение года | В общеобразовательных организациях | Директор |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| | | | обновлено учебное оборудование в соответствии с требованиями к введению ФОП ООО и ФОП СОО | |
| 1.8. | Пополнение библиотечного фонда школ дополнительными учебно-методологическими материалами, в том числе в электронной форме, в соответствии с требованиями к введению ФОП ООО и ФОП СОО | 2023-2024 гг. | Библиотеки общеобразовательных организаций обеспечены учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями к введению ФОП ООО и ФОП СОО | Педагог-библиотекарь, руководители МО |
| 1.9 | Участие школы в мониторинге готовности к введению федеральных основных общеобразовательных программ | Май 2023 г. Август 2023 г. | Обеспечен уровень готовности к введению ФОП ООО и ФОП СОО. Определен перечень мероприятий по обеспечению качества образования в условиях введения ФОП ООО и ФОП СОО. | Администрация |
| 2. Информационное и методическое сопровождение | | | | |
| 2.1. | Размещение информации о введении с 01.09.2023г. ФОП ООО и ФОП СОО на сайте школы | Февраль 2023 г. | Размещение информации о введении с 01.09.2023г. ФОП ООО и ФОП СОО | Руководители образовательных организаций. |
| 2.2. | Участие в семинарах (вебинарах) на региональном и муниципальном уровнях по введению федеральных основных общеобразовательных программ | По отдельному графику в течение 2023 года | Обеспечена консультационная и методическая поддержка для руководителей и педагогов школы по введению ФОП ООО и ФОП СОО | Методический Совет |
| 2.3. | Участие руководящих и педагогических работников в федеральных просветительских мероприятиях по введению федеральных основных общеобразовательных программ | В течение года | Обеспечена методическая поддержка для руководителей и педагогов по введению ФОП ООО и ФОП СОО | Методист |
| 2.4. | Проведение родительских собраний по вопросам введения ФОП ООО и ФОП СОО | до 20 мая 2023 года | Обеспечено информирование родительской общественности о введении ФОП ООО и ФОП СОО | Администрация |