

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
администрации Ханты-Мансийского района

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района

«Средняя общеобразовательная школа п.Горноправдинск»

ПРИКАЗ

30.12.2019

06-Пр-464-О/2019

О создании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»

На основании приказа комитета по образованию № 06-Пр-687-О/2019 от 13.11.2019 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» в соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 года №1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» (далее –приказ ДОиМП от 27.09.2019 года №1255), распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 № 356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование» в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ от 01.03.2019 г № Р-23 "Методические рекомендации по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» в целях создания и функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района "Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск".
2. Утвердить:
 - 2.1. план по созданию и функционированию Центров (приложение 1 к настоящему приказу);
 - 2.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра на 2020 год (приложение 2 к настоящему приказу);
 - 2.3. Штатное расписание (приложение 3 к настоящему приказу).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.С. Федорчук

В дело 01-12

Н.А.Кузьминых

12.05.2020

План по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение инвентаризации материальных и кадровых ресурсов	Январь 2020	Заведующий хозяйством Специалист по кадрам
2.	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра	Январь 2020	Заместитель по учебной работе
3.	Формирование пакета локальных актов, назначение руководителя	Февраль 2020	администрация
4.	Подбор кадрового состава	Март 2020	администрация
5.	Проведение информационной кампании о целевых ориентирах открытия Центра	С апреля 2020 постоянно	Ответственный за сайт школы
6.	Разработка программ обучения по предметам, дополнительному образованию	май-июль 2020	Заместитель по учебной работе педагога
7.	Закупка, доставка и установка оборудования в Центре	июль-август 2020	Специалист по закупкам
8.	Подготовка помещений Центра (ремонт брендирование зон, оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»)	июнь-август 2020	Заведующий хозяйством
9.	Формирование штатного расписания	май 2020	Администрация
10.	Обеспечен 100% охват педагогов Центров курсами повышения квалификации	Июнь 2020	Администрация
11.	Открытие Центра в единый день	1 сентября 2020	Администрация

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра
«Точка роста» в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Информация о начале реализации проекта	Март	Администрация
2.	Презентация проекта и концепции Центра «Точка роста» педагогическому коллективу школы	Март	Заместитель по учебной работе
3.	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра (наполнение, актуализация)	май	Ответственный за сайт школы, администрация
4.	Запуск рекламной кампании о деятельности Центра (размещение информации на сайте, в социальных сетях)	Май-июнь	администрация
5.	Работа с родителями по вопросам обучения детей в Центрах	Сентябрь	администрация
6.	Торжественное открытие Центра в школе	1 сентября	Заместитель по воспитательной работе педагогов
7.	Проведение дня открытых дверей для родителей, общественности	октябрь	Администрация

Штатное расписание

Категория персонала	Содержание деятельности	Количество штатных единиц
Управленческий персонал	Руководитель	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	1
	Педагог по шахматам	1
	Педагог-организатор	1
	Педагог по предмету ОБЖ	1
	Педагог по предмету «Технология»	2
	Педагог по предмету «Информатика»	1